

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГАОУ ВПО
«Северо-Кавказский
федеральный университет»
Протокол № ____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГАОУ ВПО «Северо-
Кавказский федеральный
университет»
_____ А.А. Левитская
« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ**

**ФГАОУ ВПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НОЦ ПСЛПР института образования и социальных наук СКФУ)**

г. Ставрополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи, основные направления деятельности Центра	4
3. Структура и управление деятельностью Центра	8
4. Права и обязанности работников Центра	9
5. Планирование и финансовое обеспечение деятельности Центра	10
6. Ответственность	10
7. Прекращение деятельности	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Научно-образовательного центра психологического сопровождения личностно-профессионального развития (далее – НОЦ ПСЛПР) Института образования и социальных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

1.2. Создание НОЦ ПСЛПР обусловлено необходимостью:

- организации психологического сопровождения личностно-профессионального развития субъектов образовательного процесса, в том числе и иностранных обучающихся;
- обеспечения взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом;
- привлечения талантливой молодежи в сферу образовательной, научно-педагогической деятельности;
- организации экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских и курсовых работ, производственной и преддипломной практики, коммерциализация научных результатов.

1.3. НОЦ ПСЛПР входит в состав института образования и социальных наук СКФУ.

1.4. Непосредственное руководство НОЦ ПСЛПР осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом СКФУ по представлению директора института.

1.5. В своей деятельности НОЦ ПСЛПР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, Правилами внутреннего распорядка СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание НОЦ ПСЛПР утверждает ректор СКФУ по предоставлению директора института.

1.7. Условия труда работников НОЦ ПСЛПР определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников НОЦ ПСЛПР устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о НОЦ ПСЛПР утверждается приказом СКФУ на основании решения Учёного совета Университета, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ на основании решений Учёного совета СКФУ.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является психологическое сопровождение личностно-профессионального развития субъектов образовательного процесса, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, организация экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских работ, психолого-педагогической практики, организация психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся и сотрудникам Университета.

2.2. В соответствии с поставленной целью Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области психологии личностно-профессионального развития, психологии образования, акмеологии.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов научно-исследовательских работ в лекционных курсах, практических и лабораторных занятиях, организация экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских и курсовых работ, производственной и преддипломной практики, коммерциализация научных результатов.

2.2.3. Разработка технологий, методик, моделей психолого-педагогического сопровождения личностно-профессионального развития субъектов образовательного процесса.

2.2.4. Организация и осуществление мероприятий по психологическому сопровождению субъектов образовательного процесса: разработка и реализация тренинговых и развивающих программ по формированию навыков планирования и прогнозирования траектории личностно-профессионального развития, саморегуляции эмоциональных и психических состояний, преодоления стресса; проведение индивидуальных консультаций по вопросам учебной и профессиональной деятельности, личностным проблемам.

2.2.5. Оказание научной, методической, психолого-педагогической, информационной и консультационной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.2.6. Развитие научного и социального партнерства с ведущими учеными и специалистами в области педагогики, психологии, акмеологии, научными организациями, предприятиями и образовательными учреждениями.

2.2.7. Осуществление международного сотрудничества путем выполнения совместных контрактов, организации и участия в работе международных конференций, организации международного обмена сотрудниками с профильными университетами, центрами, международными научными и образовательными организациями и фондами.

2.3 Основные направления деятельности Центра:

2.3.1. Информационное, экспертно-аналитическое:

- создание банка данных о кадровых потребностях региона; требованиях к компетенциям, предъявляемых к современному специалисту психолого-педагогического профиля; перспективных направлениях профессиональной подготовки и переподготовки этих специалистов и др.;

- анализ состояния, проблем и тенденций профессионального становления и личностного развития субъектов образовательного процесса по результатам психолого-педагогической диагностики и мониторинга;

- создание базы данных для оптимизации процессов обеспечения и сопровождения личностно-профессионального развития субъектов образовательного процесса;

- проведение экспертиз научных и методических разработок в области научной, образовательной, психолого-педагогической деятельности, разработок в области психолого-педагогического сопровождения профессионального становления и личностного развития;

- подготовка статистических и аналитических справок по результатам проведенных исследований, экспертиз.

2.3.2. Учебно-методическое:

- разработка и подготовка к изданию методических пособий по организации и содержанию психологического сопровождения личностно-профессионального развития, особенностей его организации в инновационных условиях профессионального образования;

- разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов психолого-педагогического профиля, семинаров-тренингов по вопросам профессионального и личностного развития, саморегуляции эмоциональных и психических состояний, преодоления стресса и др.

- создание банка методических разработок, диагностического инструментария для оказания услуг по сопровождению личностно-профессионального развития;

2.3.3. Научно-исследовательское:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, направленных на изучение психологического содержания различных видов профессиональной деятельности, выявление условий и факторов оптимального построения траектории личностно-профессионального развития, выявление факторов и детерминант профессиональных и личностных кризисов на разных этапах жизнедеятельности;

- организация экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских и курсовых работ, производственной и преддипломной практики, коммерциализация научных результатов;

- привлечение студентов, аспирантов и молодых ученых в сферу научно-исследовательской деятельности;

- оформление заявок на участие в конкурсах грантов и научных проектов по соответствующей проблематике, а также заявок на получение прав на объекты интеллектуальной собственности;

- публикация материалов (статей, книг, кейсов) по результатам исследования;

- развитие научного и социального партнерства с научными организациями, предприятиями и образовательными учреждениями;

2.3.4. Организационно-практическое:

- консультирование школьников, абитуриентов, студентов и профессорско-преподавательского состава по вопросам профессионального самоопределения, саморазвития, построения профессиональной карьеры, преодоления кризисов личностного и профессионального развития;

- консультирование профессорско-преподавательского состава, сотрудников подразделений Университета по вопросам адаптации студентов-первокурсников к образовательному процессу в вузе, улучшения социально-психологического климата в студенческих группах и педагогических коллективах с целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности;

- проведение индивидуального психологического консультирования студентов, преподавателей и сотрудников Университета по вопросам учебной и профессиональной деятельности, личностным проблемам (по запросам);

- реализация программ семинаров-тренингов профессионального развития, саморегуляции эмоциональных и психических состояний, преодоления стресса;

- распространение опыта работы Центра: создание кейсов, организация и проведение различных мероприятий – конференций, обучающих семинаров для обсуждения актуальных психолого-педагогических проблем с участием профессорско-преподавательского состава аспирантов, студентов, педагогов-психологов образовательных учреждений в рамках взаимодействия;

- помощь в решении профессиональных проблем специалистов психолого-педагогического профиля: проведение практикумов, супервизий, консультаций, демонстрация методических материалов, оборудования и т.д.

- формирование банка данных обучающихся «группы риска»;

- организация психологического сопровождения иностранных обучающихся на этапе адаптации к обучению в Университете: диагностика, психологическое консультирование, реализация тренинговых программ; проведение информационно-просветительских мероприятий.

2.4. НОЦ для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, использует принадлежащее СКФУ имущество и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование.

3. Структура и управление деятельностью Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом СКФУ по представлению директора института.

3.2. Руководитель НОЦ ПСЛПР непосредственно подчиняется директору института образования и социальных наук СКФУ.

3.3. Руководитель обеспечивает выполнение основных задач Центра и организует его текущую деятельность.

3.4. В обязанности руководителя НОЦ ПСЛПР входит:

- организация работы НОЦ ПСЛПР и соблюдение полной ответственности за его деятельность;
- ответственность за подготовку и повышение квалификации специалистов НОЦ ПСЛПР, а также за качество проводимой специалистами работы;
- контроль за соблюдением норм техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния и т.п.;
- представление НОЦ ПСЛПР в отношениях со всеми структурными подразделениями Университета, российскими, международными организациями, государственными и муниципальными органами в пределах установленных полномочий;
- внесение предложений по улучшению организации деятельности НОЦ ПСЛПР;
- осуществление иных полномочий.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1. Работники НОЦ ПСЛПР имеют право:

4.1.1. В пределах своей компетенции требовать от структурных подразделений СКФУ информацию, материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной Положением.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности НОЦ ПСЛПР.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений руководящих органов СКФУ, касающихся деятельности НОЦ ПСЛПР, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.1.4. Обращаться к руководству СКФУ для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.2. Работники НОЦ ПСЛПР обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них функции.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции НОЦ ПСЛПР.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника НОЦ ПСЛПР.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в НОЦ ПСЛПР и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.6. Взаимодействовать со структурными подразделениями СКФУ в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и задач, предусмотренных Положением.

5. Планирование и финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. НОЦ ПСЛПР формирует планы своей деятельности в соответствии с основной стратегией инновационного развития СКФУ и планами деятельности института, организует выполнение планов НОЦ ПСЛПР и отчитывается за результаты своей деятельности перед СКФУ, институтом и заказчиком.

5.2. Финансирование деятельности Центра может осуществляться на любых законных основаниях, в том числе на основании договоров, заключаемых СКФУ с третьими лицами, за счет любых источников, не запрещенных законодательством РФ и Уставом СКФУ.

5.3. Центр выполняет работы (оказывает услуги) сторонним организациям и физическим лицам на основании гражданско-правовых договоров, заключенных в установленном в Университете порядке.

6. Ответственность

6.1. Работники НОЦ ПСЛПР в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

6.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников НОЦ ПСЛПР, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.

6.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой НОЦ ПСЛПР руководству СКФУ.

6.1.3. Разглашение персональных данных обучающихся и сотрудников университета, ставших известными работникам НОЦ ПСЛПР в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.1.4. Нарушение Правил внутреннего распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

6.1.5. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6.1.6. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на НОЦ ПСЛПР задач и функций несет руководитель НОЦ ПСЛПР.

6.3. Степень ответственности работников НОЦ ПСЛПР определяется их должностными инструкциями.

7. Прекращение деятельности НОЦ ПСЛПР

7.1. Прекращение деятельности НОЦ ПСЛПР производится приказом СКФУ на основании решения Ученого совета Университета.