

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено  
решением Ученого совета СКФУ  
протокол № 15 от «14» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-образовательном центре психологического сопровождения**  
**лично-профессионального развития**  
**психолого-педагогического факультета**  
**ФГАОУ ВО «Северо–Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Научно-образовательного центра психологического сопровождения личностно-профессионального развития (далее – НОЦ) психолого-педагогического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет).

1.2. НОЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, Положением о психолого-педагогическом факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. НОЦ является структурным подразделением психолого-педагогического факультета СКФУ.

1.4. НОЦ находится в непосредственном подчинении декана психолого-педагогического факультета.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание НОЦ утверждает ректор СКФУ.

1.6. НОЦ возглавляет руководитель НОЦ, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников НОЦ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников НОЦ устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Прекращение деятельности НОЦ производится на основании решения Ученого совета СКФУ.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности НОЦ является психологическое сопровождение личностно-профессионального развития субъектов образовательного процесса, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области психологии и смежных наук, обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом, включая использование результатов научно-исследовательских работ в программах дополнительного образования, организация психолого-педагогической помощи и поддержки студентам.

2.2. Деятельность НОЦ направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области психологии и смежных наук.

2.2.2. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ дополнительного образования, программ психологического сопровождения обучающихся.

2.2.3. Разработка технологий, методик, моделей, программ психологического сопровождения субъектов образовательного процесса.

2.2.4. Организация и осуществление мероприятий по психологическому сопровождению субъектов образовательного процесса: разработка и реализация тренинговых и развивающих программ по саморегуляции эмоциональных и психических состояний, преодоления стресса; проведение индивидуальных консультаций по личностным проблемам.

2.2.5. Оказание научной, методической, психолого-педагогической, информационной и консультационной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ.

2.2.6. Развитие научного и социального партнерства с ведущими учеными и специалистами в области педагогики, психологии, научными организациями, предприятиями и образовательными организациями.

2.2.7. Осуществление международного сотрудничества путем выполнения совместных контрактов, организации и участия в работе международных конференций, организации международного обмена сотрудниками с профильными университетами, центрами, международными научными и образовательными организациями и фондами.

### **3. Функции**

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на НОЦ возлагается выполнение следующих функций:

3.1.1. Информационная, экспертно-аналитическая:

- создание базы данных для оптимизации процессов обеспечения и сопровождения личностно-профессионального развития субъектов образовательного процесса;

- проведение экспертиз научных и методических разработок в области научной, образовательной, психолого-педагогической деятельности, разработок в области психолого-педагогического сопровождения профессионального становления и личностного развития;

- подготовка статистических и аналитических справок по результатам проведенных исследований, экспертиз.

3.1.2. Учебно-методическая:

- разработка и подготовка к изданию монографий по результатам научных исследований, методических пособий по вопросам психологического сопровождения студентов;

- разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов психолого-педагогического профиля, семинаров-тренингов по вопросам профессионального и

личностного развития, саморегуляции эмоциональных и психических состояний, преодоления стресса и др.

- создание банка методических разработок, диагностического инструментария для оказания услуг по психологическому сопровождению обучающихся.

### 3.1.3. Научно-исследовательская:

- оформление заявок на участие в конкурсах грантов и научных проектов, заявок на получение прав на объекты интеллектуальной собственности;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных исследований;

- организация экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских и курсовых работ, производственной и преддипломной практики, коммерциализация научных результатов;

- привлечение молодых ученых в сферу научно-исследовательской деятельности;

- публикация материалов по результатам исследования;

- развитие научного и социального партнерства с научными организациями, предприятиями и образовательными организациями.

### 3.1.4. Организационно-практическая:

- консультирование школьников, абитуриентов, студентов по вопросам профессионального самоопределения, саморазвития, построения профессиональной карьеры, преодоления кризисов личностного и профессионального развития;

- консультирование профессорско-преподавательского состава, сотрудников университета по вопросам адаптации студентов-первокурсников к образовательному процессу в вузе, улучшения социально-психологического климата в студенческих группах;

- индивидуальное психологическое консультирование студентов, преподавателей и сотрудников по вопросам учебной и профессиональной деятельности, личностным проблемам (по запросам);

- реализация программ семинаров-тренингов профессионального развития, саморегуляции эмоциональных и психических состояний, преодоления стресса;

- распространение опыта работы НОЦ: создание кейсов, организация и проведение различных мероприятий – конференций, обучающих семинаров для обсуждения актуальных психолого-педагогических проблем с участием профессорско-преподавательского состава аспирантов, студентов, педагогов-психологов образовательных учреждений в рамках взаимодействия;

- помощь в решении профессиональных проблем специалистов психолого-педагогического профиля: проведение практикумов, супервизий, консультаций, демонстрация методических материалов, оборудования и т.д.

- организация психологического сопровождения обучающихся на этапе адаптации к обучению: диагностика, психологическое консультирование,

реализация тренинговых программ; проведение информационно-просветительских мероприятий.

3.2. НОЦ для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, использует принадлежащее СКФУ имущество и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование.

#### **4. Права и обязанности работников НОЦ**

4.1. Работники НОЦ имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию НОЦ.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности НОЦ.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции НОЦ.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в НОЦ документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники НОЦ обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции НОЦ.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника НОЦ.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в НОЦ и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель НОЦ выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой НОЦ, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на НОЦ задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками НОЦ.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников НОЦ.

4.3.6. Организует труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель НОЦ имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы НОЦ.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы НОЦ.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности НОЦ.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников НОЦ на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель НОЦ в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников НОЦ, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя НОЦ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники НОЦ в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников НОЦ, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой НОЦ руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам НОЦ в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на НОЦ задач и функций несет руководитель НОЦ.

5.3. Степень ответственности работников НОЦ определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему вступают в силу на основании решения Ученого совета СКФУ с даты подписания протокола председателем Ученого совета СКФУ.

6.2. Положение о научно-образовательном центре психологического сопровождения личностно-профессионального развития ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет» (НОЦ ПСЛПР института образования и социальных наук СКФУ), принятое Ученым советом СКФУ 26.03.2015 г., протокол № 8, утрачивает свою силу с даты утверждения настоящего Положения.